Praktikbeskrivelse

For Pædagoguddannelsen

Børnehuset Ødis

1. Praktik periode

Børnehuset Ødis, Ødis Byvej 3, 6580 Vamdrup

Tlf: 79797041Mail: oedis@kolding.dk **Hjemmeside:** www.bhoedis.kolding.dk

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Børnehuset Ødis
Adresse:	Ødis Byvej 3 6580 Vamdrup
Telefonnr.:	79797041
Email:	oedis@kolding.dk

Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende i 1. praktikperiode i Børnehuset Ødis

Hjemmesideadresse: Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i Pædagoguddannelsen. Kommunal: Privat: Regional:	www.bhoedis.kolding.dk Bente Møller Leder Bente Møller Pædagog og vejleder Jette Christiansen X
Institutionstype / foranstaltning: Antal børn: Aldersgruppe: Antal stuer/ afdelinger: Åbningstid:	 10 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn 0-6 år 1 gruppe med 0-2 årige, 2 grupper med 3-4 år som har til huse på Ødis Byvej og 1 gruppe med 5-6 årige som har lokaliteter i et parcelhus ved Ødis skole, Steppingvej. Mandag-torsdag 6.30-17.00 Fredag 6.30-16.00
Særlige forhold omkring ansættelsen:	Praktikken kan foregå enten i vuggestue- eller i børnehaveafdelingen. For at kunne starte i praktikken skal der inden start, være indhentet en godkendt børne- og straffeattest. Du skal have en påklædning, der passer til institutionslivet både ude og inde.
Ansatte:	8 Pædagoger, hvoraf souschefen er den ene. 1 Pædagogmedhjælper. 2 pædagogmedhjælpere i flexjob. 1 Pedel 1 havemand 1 Administrativ medarbejder Ledelsen bestående af leder og souschef.

	Vi modtager PAU elever og studerende fra UC SYD Der er løbende medarbejdere i praktik, løntilskud mv.
Praktikvejledernes kvalifikationer:	Navne: Jette Christiansen (Pixi uddannelsen, temadage i forhold til den nye uddannelse) Karina Gerlach (Pixi)
Formål:	Dagtilbudsloven§1 (den gennerelle formålsbestemmelse) www.sm.dk (Der kan læses mere i retsinformation) Børneområdets visioner indtil år 2016 er: Inklusion Design Forældreinddragelse-inddragelse af omverdenen Rammesætning Se vores læreplaner på www.bhoedis.kolding.dk
Beskrivelse af brugergruppen:	Børnehuset Ødis ligger centralt i et gammelt landsbymiljø i Ødis by. Derudover har vi en afdeling i et hus nær Ødis skole. Vi har i huset på Byvej en vuggestuegruppe og 2 børnehavegrupper i alderen 3-4 år. Huset ved skolen rummer de ældste børnehavebørn – før skolebørnene. Børnene i vuggestueafdelingen er garanteret plads i børnehaveafdelingen.
Arbejdsmetoder:	I Børnehuset Ødis er grundstenene for det pædagogiske arbejde den anerkendende tilgang - **se, møde, forstå, acceptere, anerkende og respektere.** Vi møder barnet positivt og med glæde, og følger barnets initiativer. Barnet skal møde voksne der sætter rammerne for det enkelte barn, så barnet oplever tryghed og forudsigelighed i deres børnehaveliv. Udover dette arbejder vi efter værdierne: • En inkluderende tilgang, med engagerede voksne, der kan, vil og tør • Et børnemiljø, der fremmer læring og trivsel • Nærvær og omsorg • Forældreinddragelse/samarbejde Ud over arbejdet med værdierne, vil vi i Børnehuset Ødis gerne være kendt for, at vi i det daglige arbejde har særligt fokus på: • Udeliv

	• Krop og Bevægelse • Relationer mellem barn/voksen og barn/barn • Venskaber Mødestruktur: • Der afholdes personalemøde en gang i måneden, af tre timers varighed • Der afholdes stuemøde 1 gang hver 2. uge, af 1½ times varighed • Der afholdes bestyrelsesmøde 4 gange årligt, eller efter behov • Der afholdes pædagogisk dag en gang i året Vi anvender følgende metoder i det pædagogiske arbejde: • Iagttagelser • Kompetencehjulet • Børnelineal • Metoder fra KRAP (kognitiv, ressourceorienteret anerkendende pædagogik) • GLK (Gjort, lært, kunne have gjort) til læreplansarbejdet • SPU – skoleparathedsundersøgelse • Motorisk udredning af huset motorikvejledere
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi samarbejder med: • PPR – Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning • Vejledende støttepædagoger • Socialrådgiver • Dagplejen • Øvrige institutioner i K.K. – i forbindelse med fx Musik på tværs og Idræt på tværs • Skolen – Ødis skole • Familierådgivning/Børnefamiliehuset Og andre der kan have tilknytning til det enkelte barn eller familie.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?	Studerende i 1. praktik arbejder 30 timer pr. uge. Den studerende vil være tilknyttet en gruppe og en fast vejleder. Der forventes ikke, at den studerende skal arbejde alene med børnene.
Den studerendes arbejdsplan:	Studerende i 1. praktikperiode får tilsendt arbejdsplan med skiftende arbejdstider for perioden.
Øvrige oplysninger:	For at kunne begynde i praktik, skal der indsendes og godkendes en børn- og straffeattest. Det er derfor vigtigt, at den studerende kontakter institutionen senest 6 uger før praktikkens start, for at få

	udarbejdet og godkendt disse. Ligesom det er vigtigt at få hilst på sin vejleder og kollegaer.

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder.

Praktikstedet skal, jævnfør bekendtgørelsen § 9 stk. 2, udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:
Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde?

	Primær	Sekundær
Dagtilbudspædagogik	x	

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

1) Kreative udtryksformer
2) Natur og udeliv x
3) Sundhedsfremme og bevægelse x
4) Medier og digital kultur
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri
6) Social innovation og entreprenørskab
7) Kulturmøde og interkulturalitet

I Børnehuset Ødis arbejder vi i kortere eller længere tidsperioder, året igennem, med de ovenstående områder og der vil være mulighed for i samarbejde med vejlederen, at kunne fordybe sig i et eller flere af områderne.

Dagtilbudspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 Grundfagligheden

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål:	**Færdighedsmål:**
Den studerende har viden om	Den studerende kan

Praktikbeskrivelse og Uddannelsesplan for pædagogstuderende
i 1. praktikperiode
i Børnehuset Ødis

Praktikstedets • Målgruppe samt pædagogiske og samfundsmæssige opgave. • Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter. • Evaluerings, undersøgelses- og dokumentationsformer. • Den sundhedsmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	• Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. • Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder. • Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser. • Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

A) Hvordan arbejder vi med dette?

- Læs de pædagogiske læreplaner for Børnehuset Ødis som findes på hjemmeside www.bhoedis.kolding.dk
- Indsigt i dagtilbudsloven www.familieministeriet.dk
- Planlægning af pædagogiske aktiviteter foregår på stuemøder (vi arbejder fx med KRAP skemaer), personalemøder og nedsatte arbejdsgrupper.
- Dokumentation – Der udarbejdes en mål/formåls beskrivelse ved større pædagogiske aktiviteter/forløb. Vi har i huset udarbejdet vores eget planlægnings-/dokumentationsskema.
- Information – sikres gennem Intra, infotavlen og mails.
- Evaluering – Foregår på div. møder ud fra bl.a. en GLK model og via eget udarbejdet evalueringsskema.
- Madordningen (vuggestuen). Se kostpolitikken på hjemmesiden.

B) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

- Indsigt i lovgivningen og rammesætningen for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet.
- Indsigt i Kolding Kommunes vision, samt i Kolding Kommune som organisation.
- Deltagelse i stuemøder og personalemøder.
- Planlægge og gennemføre et mindre pædagogisk forløb/aktivitet, med støtte fra vejleder.
- Begyndende kobling mellem teori og praksiserfaringer.
- Indsigt i Børnehuset Ødis´ kostpolitik.

C) Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?

- Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge, 1½ times varighed.
- Vejledning med leder 1 gang i forløbet.
- Deltagelse i stuemøder og personalemøder.
- Der tages udgangspunkt i den studerendes iagttagelser og refleksioner i vejledningen.

Angivelse af relevant litteratur	KRAP af Lene Metner og Peter Storgård Særligt sensitive børn af Elaine N. Aron Ved første praktikbesøg udleveres folder

	omkring motorik og artikel ang. for tidlig fødte. Der tages afsæt i artikler og andet der er "oppe i tiden," og som der findes relevant for den studerende eller vejlederen, at inddrage i vejledningen.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet).	Kontakten til institutionen forgår til ledelsen af institutionen. Herefter vil man tildeles en vejleder, som vil være den, der har den primære kontakt. Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen. Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen. Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden.	Den studerende udarbejder en matrix model for praktikperioden. En model der indeholder: *Hvad vil du gøre – hvem deltager- hvornår skal det foregå – hvorfor og hvordan skal indgå i overvejelserne.* Til midtvejsevalueringen tages der udgangspunkt i modellen, og der vurderes hvor langt den studerende er med kompetencemålene.
Institutionen som praktiksted. Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Når man er studerende i Børnehuset Ødis gælder følgende: • At man sætter sig grundigt ind i husets husregler, dagligdagen, pædagogikken og værdigrundlaget. • At man underlægger sig huset normer og regler. • At man er engageret, iagttagende, undrende, reflekterende og spørgende/nysgerrig. • At man indgår i samspillet med børn, forældre og kollegaer. • At man udvikler et overblik, har situationsfornemmelse og forståelse for den enkelte. • At man er forberedt til vejledningstimerne og overholder deadlines. • At man forholder sig til pædagogikken i huset.

	• At man er stabil • At man er flexibel.
Organisering af vejledning: A) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende? B) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og port folio arbejde i vejledningsprocessen? C) Hvordan og hvornår gives der vejledning?	Dagsorden og materiale som vejlederen skal forberede sig på, skal ligge klar 2 dage før vejledning kl. 12.00. Den studerende skriver referat efter hvert vejledningsmøde. a) Den studerende skal på 2. vejlednings time komme med et udkast til en matrix model, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til anvendelse ved 3. vejledningstime. b) Der er krav om at den studerende bruger Port Folie, således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen. c) Der tilbydes 1 ugentlig vejledningstime af 1½ times varighed. Der forventes at Port Folien indeholder: • Materiale fra undervisningen på UC, som kan drages ind i praktikken. • Materiale, litteratur som ønskes anvendt i praktikken. • Refleksioner over erfaringer fra praktikken • Koblinger mellem teori og praksis. Det forventes at der tages udgangspunkt i den studerendes Port folie i vejledningstimerne.